**VİZETEK YAYINCILIK KİTAP YAZIM KILAVUZU**

* **Yazılım:** Office Word programını kullanınız.
* **Sayfa Boyutu:** Word sayfa boyutunu 17x25 cm olarak ayarlayınız.
* **Yazı Tipi ve Büyüklüğü:** Times New Roman yazı tipini kullanınız. Yazı boyutu 11 punto, satır aralığı 1.15 şeklinde düzenlenmeli.
* ***Kaynaklar Bölümü 10 punto olmalı***
* **Kenar Payları:** 17x25 olarak boyutlandırmış olduğunuz Word belgenizi;
	+ - **Üst:** 2,5 cm
		- **Alt:** 2,5 cm
		- **Sağ:** 2,5 cm
		- **Sol:** 2,5 cm

Şeklinde ayarlayınız.

* **Tablolar:** Tablolar 10 punto olacak şekilde hazırlanmalıdır. Tabloları çalıştığınız sayfa boyutuna göre ayarlayınız (17x25).
* **Kitabınız, E-kitap şeklinde yayımlanacaksa 17x25 şeklinde boyutlandırmayı göz ardı edebilirsiniz. Ancak kenar paylarını üstte belirtildiği gibi ayarlamanız rica olunur.**
* **Metin Hizalaması:** Metni iki yana yasla seçeneğini kullanınız (Ctrl+D). Tireleme (heceleme) seçeneği açık ya da kapalı kalabilir (opsiyonel).

**İçerik ve Düzen;**

* ***Bölüm yazıları kaynakça ile birlikte ortalama 15 – 22 sayfa arasında olmalı.***
* **Ön söz:** Kitabı tam olarak tanıtan, hazırlanış amacını bildiren kavramsal bir çerçeve hazırlayınız.
* **Bölüm başlıkları, yazarlar ve ORCID:** Kitap içerisinde yer alan tüm bölümleri açık bir şekilde, altında bölüm yazar(lar)ı, bağlı olduğu üniversite ve ORCID numarası yer alacak şekilde belirtilmeli.
* **Görseller:** Fotoğrafları orijinal formatlarında (örneğin JPG) ve yüksek çözünürlükte (dosya dışında haricen olarak da) gönderilmeli. Görsellerin adları metinde geçen görselle aynı olmalı ve numara verilmelidir.
* **İçindekiler:** Bölüm başlıkları altında birden fazla alt başlık varsa rakam veya harf ile kodlayabilirsiniz. Başlıkların hiyerarşisi şu şekilde olabilir:
* **1. Düzey:** Merkezde, Bold, Tüm harfler büyük ve 11 punto
* **2. Düzey:** Sola Yaslı, Bold, Sözcükler Büyük Harfle Başlar 11 punto
* **3. Düzey:** Girintili, Bold, Başlığın ilk sözcüğü büyük harfle başlar 11 punto
* **4. Düzey:** Girintili, Bold, Başlığın ilk sözcüğü büyük harfle başlar 11 punto
* **5. Düzey:** Girintili, başlığın ilk sözcüğü Büyük harfle başlar 11 punto
* **Görsel Kaynakları:** Kitapta kullanacağınız görsellerin telif hakkı olmadığından emin olunuz. Aksi takdirde sorumluluk size aittir.

**Kaynak Gösterme:** Metin içinde ve bölüm sonunda APA 7 Formatına göre kaynak gösterimi yapınız.

**Diğer Önemli Noktalar;**

* **Tanıtım Yazısı:** Kitabın dış kapağının arkasında yer almak üzere, okuyucuların kitabı neden almaları gerektiğini açıklayan 100-150 kelimelik bir tanıtım yazısı hazırlayınız.

**Ek Bilgiler;**

* **Bölüm Sonu:** Bölümün sonunda yazar hakkında bilgi yazısı ekleyebilirsiniz (opsiyonel).

*\*Yukarıda, eksiksiz bir şekilde sağlayacağınız bu bilgiler, kitabınızın baskıya hazırlanma sürecini hızlandıracaktır.*

**Vizetek Yayıncılık**